

 <p>ZORG IZEGEM WOONZORGCENTRUM DE PLATAAN</p>	<h2>Financieel reglement WZC de Plataan</h2>	<p>Meensesteenweg 74 – 8870 Izegem Tel. 051/33.80.22 deplataan@zorgizegem.be Erkenningsnr wzc: CE978 Erkenningsnr RVT: VZB376 Erkenningsnr Centrum voor kortverblijf: KCE978</p>
---	--	--

KWALITEITZORG	FOR 0608	FORMULIEREN	13/01/2020	revisie: 8
---------------	----------	-------------	------------	------------

1 KOSTPRIJS

1.1 Dagprijs

De dagprijs voor een **alleenstaande** gebruiker bedraagt vanaf 1 november 2019 **€ 54,75** per dag.

De dagprijs voor een **echtpaar of wettelijk samenwonend koppel** bedraagt vanaf 1 november 2019 **€ 93,07** per dag.

De dagprijs omvat:

- huisvesting
- aangepaste maaltijden
- huishoudelijke zorg (schoonmaak, linnenwas uitgezonderd pakketwas)
- zorg (verpleegkundige, hygiënische en paramedische zorg gedekt door RIZIV-forfaits)
- animatie, (re)activatie
- sociale bijstand
- bedlinnen (hoofdkussens, lakens, kussenslopen, dekbedden)
- handdoeken en washandjes
- beschikking over aangepast bed / zetel / tafel / stoel / nachtkastje / linnenkast / ingebouwde koelkast op de woongelegenheid / radio-en tv-aansluiting op de woongelegenheid, oproepsysteem
- beschikbaarheid van basishygiëneproducten (basiszeep, -shampoo, -tandpasta en wc-papier)
- beschikbaarheid van incontinentiemateriaal
- beschikbaarheid van verzorgingsmateriaal gedekt door RIZIV-forfaits (zoals ontsmettingsmiddelen / verbanden / steriele compressen / injectiemateriaal)
- alle energie
- verwijderen van huisvuil
- verzekeringen tegen brand voor de goederen eigendom van de gebruiker én burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering beperkt tot de campus van Zorg Izegem en extern georganiseerde animatieactiviteiten.

1.2 Bijkomende kosten bovenop de dagprijs

1.2.1 Supplementen

Volgende individuele diensten en leveringen van de instelling aan de gebruiker zijn **niet** in de dagprijs begrepen en worden maandelijks via de factuur aangerekend tegen extra vergoeding aan marktconforme prijs:

- Huur smart-TV inclusief afstandsbediening
- Kapperskosten kapsalon wzc De Plataan
- Huidlotion
- Reinigingsschuim
- Eau-de-Cologne
- Individuele digitale koortsthermometer
- Papieren zakdoekjes
- Gebitsdoos
- Vochtige washandjes (8 stuks per pak)

- Droogshampoo kapje
- Naamtekenen kledij bij opname inclusief 300 naamlintjes
- Bijbestelling naamlintjes (150 stuks)
- Barcodelabels vanuit wasserij voor hangende kledij
- Consumpties in de cafetaria

1.2.2 Voorschotten ten gunste van derden

Volgende individuele uitgaven van de gebruiker ten gunste van derden kunnen door de instelling worden betaald en maandelijks via de factuur aangerekend:

- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds
- Individuele bijdragen voor de hospitalisatieverzekering
- Individuele bijdragen voor de zorgkas
- Kosten voor medicatie verminderd met de door de instelling bij de apotheker bekomen korting
- Pedicure, manicure door externe dienstverleners
- Kapperskosten door externe dienstverlener
- Pakketwas

Alle andere individuele uitgaven van de gebruiker **ten gunste van derden** kunnen **op vraag van de gebruiker** verrekend worden via **de individuele systeem-I rekening** van de gebruiker.

Enkele voorbeelden:

- Doktersconsultaties
- Vervoersonkosten
- Kinesithérapie voor gebruikers met ROB-statuuat door externe dienstverleners
- Hospitalisatiekosten
- Abonnementskosten en kosten voor individueel gebruik van telefoon

1.3 Afwezigheid

Bij afwezigheid wordt er een verminderde dagprijs aangerekend. Dit is de dagprijs zoals vermeld onder 1.1 maar **exclusief de maaltijdenkost, de kost voor basishygiëneproducten en de kost voor incontinentiemateriaal.**

Deze **vermindering** bedraagt **€ 7,49**.

1.4 Prijswijzigingen

Eventuele verhoging van deze dagprijzen is onderworpen aan de goedkeuring van het ministerie van Economische Zaken.

De **indexatie** van de dagprijs gebeurt na eenvoudige kennisgeving aan het ministerie van Economische Zaken.

Elke aanpassing wordt vooraf aan de gebruiker of de vertegenwoordiger bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in **30 dagen na kennisgeving** ervan.

2 DE VERBLIJFSNOTA

2.1 Inhoud

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota opgemaakt.

Op deze nota worden vermeld:

- de identiteit van de bewoner
- de verblijfsdagen; wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum
- de gevraagde dagprijs
- een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra kosten met vermelding van aard, aantal en bedrag
- het totaal verschuldigde nettobedrag
- het bedrag betaald door de bewoner

Indien er bezwaren zijn tegen deze verblijfsnota kunnen deze ingediend worden bij de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem **binnen de acht dagen na afgifte** van de rekening.

2.2 Betaling

De verblijfsnota dient betaald te worden binnen de dertig dagen na de opmaakdatum:

- bij voorkeur door domiciliëring van de nota van de eigen bankrekening
- ofwel door overschrijving op rekeningnummer BE37 0960-0092-2228 van ZORG Izegem

2.3 Pensioen en andere uitkeringen

Wanneer het pensioen of andere uitkeringen nog per assignatie worden uitbetaald, dan ontvangt de bewoner deze niet meer zelf op de kamer. Dit doet de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem. Hiertoe moet een volmacht gegeven worden aan de financieel verantwoordelijke zodat hij alle cheques, waarden en postassignaties kan innen.

Indien er na afrekening nog geld overblijft, dan wordt dit overschot door de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem gestort op de **eigen bankrekening van het systeem i bij Belfius** tenzij de financieel verantwoordelijke anders beslist.

3 ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

Bij een aanvraag tot opname wordt de maatschappelijk werker belast met het administratief en financieel onderzoek.

Er wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten met ZORG Izegem.

Indien de aanvrager over te weinig financiële middelen beschikt om de kosten te betalen, wordt een bevoegdheidsverklaring gevraagd aan het bevoegd steunverlenend centrum (OCMW).

4 ONDERZOEK VAN DE BESTAANSMIDDELEN

Bij de aanvraag voor opname dient de bewoner vooraf een verklaring van bestaansmiddelen te ondertekenen. Deze verklaring geeft een overzicht van de volledige financiële toestand.

De zelfbetalende bewoner, voor wie een persoonlijke en hoofdelijke borgstelling wordt getekend, wordt vrijgesteld van de aangifte van zijn onroerende bezittingen en zijn spaar- en beleggingstegoeden.

4.1 Inkomsten en bezittingen

Bij de aanvraag tot opname moeten de volgende inkomsten en bezittingen worden meegedeeld en gestaafd:

- de inkomsten uit **pensioenen** en andere **vervangingsinkomens** (Belgische of buitenlandse pensioenen, oorlogspensioenen, ziektevergoeding, tegemoetkomingen aan mindervalide of arbeidsongevallenvergoedingen, Vlaamse zorgverzekering, ...)
- alle **renten**
- **huur** van huizen of pacht van gronden
- de **onroerende goederen** waarvan de aanvrager of zijn partner eigenaar of vruchtgebruiker is en/of die gedurende **de laatste tien jaar** om niet of onder bezwarende titel werden **afgestaan**
- **alle spaar- en beleggingstegoeden** waarvan de aanvrager of zijn partner eigenaar is en/of die gedurende **de laatste vijf jaar** om niet of onder bezwarende titel werden **afgestaan**

4.2 Financiële instellingen

Bij het onderzoek naar de inkomsten zal de bewoner onvoorwaardelijk toelating geven om deze gegevens na te gaan bij alle bevoegde instanties en financiële instellingen.

4.3 Foutieve aangifte

Wanneer er een “individuele steun verblijfskosten van het OCMW” is aangevraagd of toegekend, en indien blijkt dat de gegevens van de “verklaring van bestaansmiddelen” niet met de waarheid overeenkomen, kan het bevoegd steunverlenend OCMW deze steun weigeren of terugvorderen. Het afleggen van valse verklaringen met het oog op het onrechtmatig verkrijgen van individuele steun zal leiden tot gerechtelijke vervolging.

4.4 Waarborg

Bij opname wordt een waarborgsom gevraagd van **30 maal de dagprijs** op datum van opname. Deze waarborg wordt gestort op een persoonlijke spaarrekening op naam van de bewoner van het systeem i bij BELFIUS.

5 REGELING VOOR EEN ALLEENSTAANDE BEWONER

5.1 Zelfbetalende bewoner

De zelfbetalende bewoner staat zelf in voor de ontvangst van zijn inkomsten zoals bepaald onder 4.1. Deze inkomsten worden in eerste orde aangewend voor de betaling van de verblijfsnota. Indien de maandelijkse inkomsten ontoereikend zijn om de verblijfsnota te betalen, moet de bewoner zijn persoonlijke reserves aanspreken om het tekort bij te passen.

5.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Om zeker te zijn dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op 3 wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling
- de onroerende borgregeling (wettelijke hypotheek)

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling met in 1^{ste} orde een roerende of in 2^{de} orde de onroerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door ondertekening van een document door één van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota.

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke ZORG Izegem een borg genomen op de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit impliceert dat de bewoner van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000.
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - i. Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.

Wanneer de inkomstensituatie tijdens de opname wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen. Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden. Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

3. Onroerende borgstelling

Wanneer geen van bovenstaande borgregelingen mogelijk blijkt en de bewoner beschikt over een onroerend goed, kan de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem in toepassing van art. 101 van de wet van 8 juli 1976 een hypothecaire inschrijving nemen op het aandeel van de bewoner.

5.1.2 Leefgeld

Voor de zelfbetalende bewoner kan ZORG Izegem in overleg met de sociale dienst beslissen op de maandelijkse verblijfsnota een leefgeld aan te rekenen.

Dit maandelijks leefgeld bedraagt € 97,02¹. Dit leefgeld moet de bewoner toelaten de eigen kleine kosten te dekken. Op vraag van de bewoner kan ook een hoger bedrag aangerekend worden. De beslissing rond het toekennen wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst. Het leefgeld wordt centraal beheerd via een persoonlijke rekening bij het systeem i bij BELFIUS.

Het opvragen van contanten kan gebeuren tegen ontvangstbewijs bij het onthaal.

De terugbetaling van gedane kosten aan familie of kennissen kan pas gebeuren na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

5.2 Bewoner met ondersteuning OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

6 REGELING VOOR EEN ECHTPAAR OF WETTELIJK SAMENWONEND KOPPEL WAARVAN BEIDE PARTNERS ZIJN OPGENOMEN

6.1 Zelfbetalende bewoners

De zelfbetalende bewoners staan zelf in voor de ontvangst van hun inkomsten zoals bepaald onder 4.1. Deze inkomsten worden in eerste orde aangewend voor de betaling van de verblijfsnota. Indien de maandelijkse inkomsten ontoereikend zijn om de verblijfsnota te betalen, moeten de bewoners hun persoonlijke reserves aanspreken om het tekort bij te passen.

6.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Om zeker te zijn dat de inkomsten en bezittingen van de bewoners aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op 3 wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling

¹ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex. Het leefgeld wordt afgerond naar de volle bovenliggende euro.

- de roerende borgstelling
- de onroerende borgregeling (wettelijke hypotheek)

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling met in 1^{ste} orde een roerende of in 2^{de} orde de onroerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door ondertekening van een document door één van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota.

Dit document maakt integraal deel uit van het financieel en administratief dossier waar de raad van beheer zich op baseert om al dan niet over te gaan tot een effectieve opname.

Zonder dit ondertekend document is er geen beslissing mogelijk tot definitieve opname.

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van het OCMW een borg genomen op de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoners. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit impliceert dat de bewoners van deze som geen afhalingen meer kunnen doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van het OCMW.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 40.000, wordt er een roerende borg genomen van € 40.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 40.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - i. Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.

Wanneer de inkomstsituatie tijdens de opname wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 40.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moeten de bewoners en/of hun vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling. Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden. Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoners.

3. Onroerende borgstelling

Wanneer geen van bovenstaande borgregelingen mogelijk blijkt en de bewoners beschikken over een onroerend goed, kan de financieel verantwoordelijke van het OCMW in toepassing van art. 101 van de wet van 8 juli 1976 een hypothecaire inschrijving nemen op het aandeel van de bewoners.

6.1.2 Leefgeld

Voor de zelfbetalende bewoners kan het OCMW in overleg met de sociale dienst beslissen op de maandelijkse verblijfsnota een leefgeld aan te rekenen.

Dit maandelijks leefgeld bedraagt € 97,02² per persoon. Dit leefgeld moet de bewoners toelaten de eigen kleine kosten te dekken. Op vraag van de bewoners kan ook een hoger bedrag aangerekend worden.

De beslissing rond het toekennen wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Het leefgeld wordt centraal beheerd via een persoonlijke rekening bij het systeem i bij BELFIUS.

Het opvragen van contanten kan gebeuren tegen ontvangstbewijs bij het onthaal.

De terugbetaling van gedane kosten aan familie of kennissen kan pas gebeuren na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

6.2 Bewoners met ondersteuning OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

7 REGELING VOOR EEN ECHTPAAR OF WETTELIJK SAMENWONEND KOPPEL WAARVAN EEN PERSOON IS OPGENOMEN EN WAARVAN DE PARTNER NOG THUIS VERBLIJFT

7.1 Algemene bepalingen

Bestaansmiddelen

Op basis van de **verklaring van bestaansmiddelen** wordt nagegaan over welke inkomsten, **roerende en onroerende goederen** het gezin beschikt.

Voor de verdere bepaling van de betalingsregeling van de bewoner en van de thuisblijvende partner wordt uitgegaan van het principe van de **feitelijke scheiding**.

Feitelijke scheiding

De feitelijke scheiding wordt aangevraagd via het gemeentehuis.

De bewoner wordt via de burgerlijke stand onder gemeenschap geplaatst, de thuisblijvende partner wordt als 'alleenstaande' beschouwd.

Op basis van de feitelijke scheiding wordt voor elke partner een afzonderlijke melding van samenstelling van gezin doorgestuurd naar de verschillende pensioenkasen.

7.2 Het gezin beschikt over een gezinspensioen

Het gezinspensioen wordt gesplitst en gelijkmatig verdeeld over de beide echtgenoten. (Dit gebeurt automatisch bij de aanvraag feitelijke scheiding!)

7.2.1 Zelfbetalende bewoner

Inkomsten

De opgenomen bewoner beschikt over de helft van het gezinspensioen.

Indien dit bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomensgarantie voor ouderen - alleenstaande**', wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

² Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex. Het leefgeld wordt afgerond naar de volle bovenliggende euro.

IGO alleenstaande € 1.121,72³.

Tegemoetkoming 'Hulp aan bejaarden'

De tegemoetkoming blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

7.2.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Om zeker te zijn dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op 3 wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling
- de onroerende borgregeling (wettelijke hypotheek)

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling met in 1^{ste} orde een roerende of in 2^{de} orde de onroerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door ondertekening van een document door één van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota.

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van het OCMW een borg genomen op de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit impliceert dat de bewoner van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van het OCMW.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - i. Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.

Wanneer de inkomstsituatie tijdens de opname wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

³ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden.

Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

3. Onroerende borgstelling

Wanneer geen van bovenstaande borgregelingen mogelijk blijkt en de bewoner beschikt over een onroerend goed, kan de financieel verantwoordelijke van het OCMW in toepassing van art. 101 van de wet van 8 juli 1976 een hypothecaire inschrijving nemen op het aandeel van de bewoner.

7.2.1.2 Leefgeld

Voor de zelfbetalende bewoner kan het OCMW, in overleg met de sociale dienst beslissen op de maandelijkse verblijfsnota een leefgeld aan te rekenen.

Dit maandelijks leefgeld bedraagt € 97,02⁴.

Dit leefgeld moet de bewoner toelaten de eigen kleine kosten te dekken. Op vraag van de bewoner kan ook een hoger bedrag aangerekend worden.

De beslissing rond het toekennen wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Het leefgeld wordt centraal beheerd via een persoonlijke rekening bij het systeem i bij BELFIUS.

Het opvragen van contanten kan gebeuren tegen ontvangstbewijs bij het onthaal.

De terugbetaling van gedane kosten aan familie of kennissen kan pas gebeuren na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

7.2.2 Bewoner met ondersteuning OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

7.2.3 Thuisblijvende partner

Inkomsten

De thuisblijvende partner beschikt over de helft van het gezinspensioen.

Indien het bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomensgarantie voor ouderen - alleenstaande**', dan wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

IGO alleenstaande € 1.121,72⁵.

Indien een aanvraag voor IGO is ingediend, kan - in afwachting van een beslissing - individuele steun worden verleend onder de vorm van voorschotten.

Het verschil tussen de werkelijke inkomsten en **€ 1.121,72** wordt toegekend onder de vorm van individuele terugvorderbare steun via een vastgelegd steunbarema.

Indien de thuisblijvende partner **samenwoont** met iemand die over een eigen inkomen beschikt (bv. inwonende zoon of dochter), dan wordt de opleg voor de thuisblijvende partner beperkt tot het **verschil tussen de werkelijke inkomsten en € 747,81**.

De roerende bezittingen die de **€ 5.000** overstijgen, dienen echter eerst aangewend om te voorzien in het levensonderhoud.

Indien de inkomsten van de thuisblijvende partner hoger zijn dan **€ 1.121,72** per maand, dan gaat het deel dat dit bedrag overstijgt naar de opgenomen partner om de verblijfskosten te betalen.

Deze tussenkomst van de partner is een prioritair inkomen voor de bewoner.

Tegemoetkoming 'Hulp aan bejaarden'

⁴ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex. Het leefgeld wordt afgerond naar de volle bovenliggende euro.

⁵ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

De tegemoetkoming blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

Roerende goederen

De roerende goederen worden samengevoegd, in twee gelijke delen gesplitst en verdeeld tussen de beide partners. Voor de thuisblijvende partner is er een vrijstelling van **€ 5.000**.

Onroerende goederen

Het deel van de thuisblijvende partner wordt gevrijwaard.

7.3 De beide partners beschikken elk over hun eigen inkomsten

Elke partner ontvangt na feitelijke scheiding de inkomsten op basis van de **eigen rechten**. Om te vermijden dat hier een onevenredige verdeling over de partners gebeurt, wordt een begrenzing ingebouwd (seniorenmaximum).

7.3.1 Zelfbetalende bewoner

Inkomsten

De bewoner beschikt over zijn eigen inkomsten.

Indien dit bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomensgarantie voor ouderen - alleenstaande**', dan wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

IGO alleenstaande € 1.121,72⁶.

Indien de inkomsten van de thuisblijvende partner hoger zijn dan **€ 1.121,72** per maand, gaat het deel van diens inkomsten dat dit bedrag overstijgt naar de opgenomen partner, om de verblijfskosten te betalen. Deze tussenkomst van de partner is een prioritair inkomen voor de bewoner.

Tegemoetkoming 'Hulp aan bejaarden'

De tegemoetkoming blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

7.3.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Om zeker te zijn dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op 3 wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling
- de onroerende borgregeling (wettelijke hypotheek)

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling met in 1^{ste} orde een roerende of in 2^{de} orde de onroerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door ondertekening van een document door één van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota.

⁶ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten;
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van het OCMW een borg genomen op de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit impliceert dat de bewoner van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van het OCMW.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - i. Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.

Wanneer de inkomstsituatie tijdens de opname wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden.

Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

3. Onroerende borgstelling

Wanneer geen van bovenstaande borgregelingen mogelijk blijkt en de bewoner beschikt over een onroerend goed, kan de financieel verantwoordelijke van het OCMW in toepassing van art. 101 van de wet van 8 juli 1976 een hypothecaire inschrijving nemen op het aandeel van de bewoner.

7.3.1.2 Leefgeld

Voor de zelfbetalende bewoner kan het OCMW in overleg met de sociale dienst beslissen op de maandelijke verblijfsnota een leefgeld aan te rekenen.

Dit maandelijks leefgeld bedraagt € 97,02⁷. Dit leefgeld moet de bewoner toelaten de eigen kleine kosten te dekken. Op vraag van de bewoner kan ook een hoger bedrag aangerekend worden.

De beslissing rond het toekennen wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Het leefgeld wordt centraal beheerd via een persoonlijke rekening bij het systeem i bij BELFIUS.

Het opvragen van contanten kan gebeuren tegen ontvangstbewijs bij het onthaal.

De terugbetaling van gedane kosten aan familie of kennissen kan pas gebeuren na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

7.3.2 Bewoner met ondersteuning OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

⁷ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex. Het leefgeld wordt afgerond naar de volle bovenliggende euro.

8 KENNISGEVING

8.1 Akkoord van de bewoner

Een exemplaar van deze betalingsregeling wordt aan elke bewoner of de persoon die voor hem instaat afgegeven. Deze tekent voor ontvangst en akkoord.

8.2 Wijziging betalingsregeling

Deze betalingsregeling kan enkel gewijzigd worden door een beslissing van de raad van beheer.

8.3 Goedkeuring

Deze betalingsregeling gaat in op 01/11/2019.

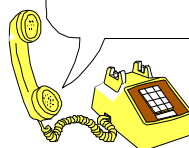
Deze betalingsregeling vervangt alle voorafgaande en werd goedgekeurd door de raad van beheer van ZORG Izegem op 26/09/2018.

Namens de raad van beheer ZORG Izegem,

Bart Desimpel
Algemeen directeur

Ann Van Essche
Voorzitter

Voor verdere vragen
of uitleg ben je steeds
welkom op de sociale dienst!
Tel. **051/33.80.30**



Wettelijk samenwonend koppel

Definitie

Onder "wettelijke samenwoning" wordt verstaan de toestand van samenleven van twee personen die een verklaring hebben afgelegd zoals hierna verder bepaald.

Voorwaarden

Om een verklaring van wettelijke samenwoning te kunnen afleggen, moeten beide partijen voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° niet verbonden zijn door een huwelijk of door een andere wettelijke samenwoning;
- 2° bekwaam zijn om contracten aan te gaan overeenkomstig de artikelen 1123 en 1124.

De samenwonenden kunnen dus zowel partners zijn van het zelfde als van verschillend geslacht. Bovendien geldt de samenwoonst niet enkel voor personen die een partnerrelatie hebben in de enge betekenis van het woord, maar kan deze samenwoningsovereenkomst ook aangegaan worden tussen familieleden of derden die om louter praktische redenen wensen samen te wonen (bv. moeder en dochter).

Vorm en inhoud van de verklaring

Een verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd door middel van een geschrift dat tegen ontvangstbewijs wordt overhandigd aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

Dat geschrift bevat de volgende gegevens :

- 1° de datum van de verklaring;
- 2° de naam, de voornamen, de plaats en de datum van geboorte en de handtekening van beide partijen;
- 3° de gemeenschappelijke woonplaats;
- 4° de vermelding van de wil van beide partijen om wettelijk samen te wonen;
- 5° de vermelding dat beide partijen vooraf kennis hebben genomen van de inhoud van de artikelen 1475 tot 1479;
- 6° in voorkomend geval, de vermelding van de overeenkomst die is bedoeld in artikel 1478, die de partijen hebben gesloten.

De ambtenaar van de burgerlijke stand gaat na of beide partijen voldoen aan de wettelijke voorwaarden inzake de wettelijke samenwoning en maakt in voorkomend geval melding van de verklaring in het bevolkingsregister.

aanvang van de samenwoning

De wettelijke samenwoning neemt aanvang op het ogenblik dat de ambtenaar van de burgerlijke stand de verklaring in ontvangst neemt en dus niet vanaf de geschreven verklaring van de partijen waarin zij de wil uitdrukken om samen te wonen.