

AFSPRAKENNOTA PLANTIJNZAAL BIBLIOTHEEK

Naast de bepalingen opgenomen in het algemeen verhuurreglement willen we graag nog enkele – meer praktische - afspraken met jou maken. Deze afspraken verduidelijken bepalingen in het verhuurreglement en maken er dus integraal deel van uit.

VERANTWOORDELIJKE ZAAL

De verantwoordelijke voor de Plantijnzaal bibliotheek is Nicolas Cappelle. Je kan hem bereiken op het nummer 051 30 18 68, tijdens de openingsuren van de bibliotheek of via mail op nicolas.cappelle@izegem.be.

Je kan met hem alle praktische afspraken maken, gelieve zijn richtlijnen en de aanwijzingen te volgen. Hij controleert ook of alles in orde gebeurt. Je spreekt minstens een week voor de activiteit met hem af.

WELKE INFRASTRUCTUUR KAN WORDEN VERHUURD EN WAARVOOR?

Je kan de Plantijnzaal gebruiken voor vergaderingen, voordrachten, tentoonstellingen en netwerkevents.

WAT IS ER AANWEZIG IN DE ZAAL?

In de bijlage vind je een grondplan én een overzichtslijst van alle materiaal dat aanwezig is in de zaal. Deze zaken behoren toe aan de zaal en hiervoor dient niet extra betaald te worden. Ontbreken nog zaken? Via het verhuurreglement materiaal kan je bijkomend materiaal huren.

VEILIGHEID EN CONTROLE

De organisator is verantwoordelijk voor de voorschriften van gemeentelijke en provinciale aard, de rijkstaksen op vertoningen, politiereglementen, de wet van de handelspraktijken en de arbeidswetgeving.

De organisator is verantwoordelijk voor de handhaving van het rookverbod in de zaal.

De maximumcapaciteit van de Plantijnzaal bedraagt 100 personen.

Niet-elektrische verlichtingstoestellen (kaarsen, olielampjes, petroleumlampen, ...) en warmhoudtoestellen met open vuur zijn verboden.

De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geadviseerd te worden door de veiligheidscel van de politie. Dit advies kan aangevraagd worden bij politiezone RIHO via www.pzriho.be/veiligheid-op-evenementen.

ETEN EN DRINKEN

Je kan gebruik maken van de keuken van de bibliotheek. Je dient hiervoor wel alle nodige materiaal mee te brengen. Je kunt tijdens de vergadering een kopje koffie drinken.

Maaltijden zijn niet toegestaan.

OPRUIMEN EN SCHOONMAAK

Alle aanwezig materiaal heeft een vaste plaats. De schema's hiervan hangen in de desbetreffende ruimtes.

Na gebruik dient de zaal behoorlijk schoongemaakt te worden. Hiertoe dient het nodige schoonmaakmateriaal zelf meegebracht te worden.

SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

Voor de Plantijnzaal betaalt de stad geen billijke vergoeding (uitvoersrechten). Je dient hiervoor – indien nodig – een bijkomende aanvraag te doen. Ook met Sabam (auteursrechten) moet je je (afhankelijk van de activiteit) in orde stellen.

Via www.unisono.be kun je jouw aanvraag voor de Billijke vergoeding samen met jouw Sabam-aanvraag indienen. Ook de facturatie gebeurt samen.

SPECIFIEKE BEPALINGEN EIGEN AAN DE ZAAL

Het is verboden om ramen, deuren, muren, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Hechtingsmiddelen die zonder sporen of schade na te laten verwijderd kunnen worden, mogen wel gebruikt worden.

Het leveren, opbouwen en afbreken van decors of alle andere benodigdheden dient te gebeuren binnen de dagen dat de zaal aangevraagd werd.

JE ZIET DOOR DE BOMEN HET BOS NIET MEER?

Heb je vragen of zoek je ondersteuning bij het organiseren van een evenement? Neem gerust contact op met de dienst vrije tijd.

Vrije tijd
Sint-Jorisstraat 60
8870 Izegem

vrijetijd@izegem.be
051 33 73 03

BIJLAGE: OVERZICHT MATERIAAL EN TECHNISCHE BEPALINGEN

Algemeen: (capaciteit: 100 zittende personen)

De plantijnzaal van de bibliotheek is m x ...m

In de Plantijnzaal zijn volgende zaken aanwezig:

- 1 geluidsinstallatie met vaste micro
- 1 beamer
- 1 wit bord + stiften + wisser
- Spreekgestoelte
- Tentoonstellingsmateriaal:
 - ° 10 platte kasten in plexi (100 x 100cm)
 - ° 5 glazen kasten
 - ° 11 blauwe expopanelen (1,20 m breed – 1,60 m hoog)

De keuken beschikt over:

- Frigo (1)
- Fornuis
- Dampkap
- Perculator
- Microgolfoven
- Vaatwas

Stoelen en tafels:

- 100 stoelen
- 6 rechthoekige tafels (1,38 x 0,70 m)
- 18 vierkante tafels (0,80m x 0,80m)