

KWALITEITZORG	FOR 0608	FORMULIEREN	29/03/2023	revisie: 14
---------------	----------	-------------	------------	-------------

1 KOSTPRIJS

1.1 Dagprijs

De dagprijs voor een **alleenstaande** gebruiker bedraagt vanaf 1 mei 2023 **€ 62,64** per dag.

De dagprijs voor een **echtpaar of wettelijk samenwonend koppel** bedraagt vanaf 1 mei 2023 **€ 106,47** per dag.

De dagprijs omvat:

- huisvesting
- aangepaste maaltijden
- huishoudelijke zorg (schoonmaak, linnenwas uitgezonderd pakketwas)
- verpleegkundige en hygiënische zorg
- kinesitherapie voor elke bewoner ingeschaald in een Katz-schaal B, C, Cd of D. Enkel bewoners in een Katz-schaal O of A behouden het recht op terugbetaling voor prestaties geleverd door een kinesist vreemd aan de instelling.
- animatie, (re)activatie
- sociale bijstand
- bedlinnen (hoofdkussens, lakens, kussenslopen, dekbedden)
- handdoeken en washandjes
- beschikking over aangepast bed / zetel / tafel / stoel / nachtkastje / linnenkast / ingebouwde koelkast op de woongelegenheid / radio-en tv-aansluiting op de woongelegenheid, oproepsysteem
- beschikbaarheid van basishygiëneproducten (basiszeep, -shampoo, -tandpasta en wc-papier)
- beschikbaarheid van incontinentiemateriaal
- beschikbaarheid van verzorgingsmateriaal gedekt door RIZIV-forfaits (zoals ontsmettingsmiddelen / verbanden / steriele kompressen / injectiemateriaal)
- alle energie
- verwijderen van huisvuil
- verzekeringen tegen brand voor de goederen eigendom van de gebruiker én burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering beperkt tot de campus van Zorg Izegem en extern georganiseerde animatieactiviteiten.

1.2 Bijkomende kosten bovenop de dagprijs

1.2.1 Supplementen

Volgende individuele diensten en leveringen van de instelling aan de gebruiker zijn **niet** in de dagprijs begrepen en worden maandelijks via de factuur aangerekend tegen extra vergoeding aan marktconforme prijs:

- Huur smart-TV inclusief afstandsbediening
- Huur van een alterneringsmatras in het kader van decubitus
- Kapperskosten kapsalon wzc De Plataan
- Huidlotion

- Reinigingsschuim
- Eau-de-Cologne
- Individuele digitale koortsthermometer
- Papieren zakdoekjes
- Gebitsdoos
- Vochtige washandjes (8 stuks per pak)
- Droogshampoo kapje
- Naamtekenen kledij bij opname inclusief 300 naamlintjes
- Bijbestelling naamlintjes (150 stuks)
- Barcodelabels vanuit wasserij voor hangende kledij
- Consumpties in de cafetaria
- Doktersconsultaties

1.2.2 Voorschotten ten gunste van derden

Volgende individuele uitgaven van de gebruiker ten gunste van derden kunnen door de instelling worden betaald en maandelijks via de factuur aangerekend:

- Kosten voor medicatie verminderd met de door de instelling bij de apotheker bekomen korting
- Pedicure, manicure door externe dienstverleners
- Kapperskosten door externe dienstverlener
- Pakketwas

Alle andere individuele uitgaven van de gebruiker **ten gunste van derden** kunnen **op vraag van de gebruiker** verrekend worden via **de individuele systeem-I rekening** van de bewoners die over dergelijke rekening beschikken.

Enkele voorbeelden:

- Vervoersonkosten
- Kinesithérapie voor gebruikers ingeschaald in een Katz-schaal O of A
- Hospitalisatiekosten
- Abonnementkosten en kosten voor individueel gebruik van telefoon

1.3 Afwezigheid

Bij afwezigheid wordt er een verminderde dagprijs aangerekend. Dit is de dagprijs zoals vermeld onder 1.1 maar **exclusief de maaltijdenkost, de kost voor basishygiëneproducten en de kost voor incontinentiemateriaal.**

Deze **vermindering** bedraagt **€ 8,58**.

1.4 Prijswijzigingen

Eventuele verhoging van deze dagprijzen is onderworpen aan de goedkeuring van het ministerie van Economische Zaken. De **indexatie** van de dagprijs gebeurt na eenvoudige kennisgeving aan het ministerie van Economische Zaken.

Elke aanpassing wordt vooraf aan de gebruiker of de vertegenwoordiger bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in **30 dagen na kennisgeving** ervan.

2 DE VERBLIJFSNOTA

2.1 Inhoud

2.1.1 Voorschotnota bij opname

Bij opname vóór de 15^{de} dag van de opnamemaand wordt een voorschotnota opgemaakt. Dit voorschot bestaat uit het bedrag van de dagprijs, vermenigvuldigd met het aantal verwachte verblijfsdagen in het resterende deel van de opnamemaand.

2.1.2 Verblijfsnota op het eind van elke maand

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota opgemaakt.

Op deze nota worden vermeld:

- de identiteit van de bewoner
- het voorschot voor de verblijfskosten van de komende maand.
Dit voorschot bestaat uit het bedrag van de dagprijs, vermenigvuldigd met het aantal verwachte verblijfsdagen van de eerstvolgende maand.¹
- de afrekening voor de verblijfskosten van de voorbije maand.
Bij deze afrekening wordt het voorschot dat reeds werd betaald voor de voorbije maand, in mindering gebracht van het verschuldigde bedrag op basis van het werkelijke verblijf voor de afgelopen maand.²
- een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra kosten met vermelding van aard, aantal en bedrag
- het bedrag van de eventuele rechtstreeks door De Plataan geïnde inkomsten voor de bewoner
- het totaal verschuldigde nettobedrag op basis van bovenstaande

Indien er bezwaren zijn tegen deze verblijfsnota kunnen deze ingediend worden bij de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem **binnen de acht dagen na afgifte** van de rekening.

2.2 Betaling

De verblijfsnota dient betaald te worden binnen de dertig dagen na de opmaakdatum:

- via **domiciliëring**, waarbij op een maandelijks vastgesteld tijdstip automatisch het bedrag van de nota van de eigen bankrekening naar rekeningnummer BE37 0960-0092-2228 van ZORG Izegem overgeschreven wordt.
- op eenvoudig verzoek kan hiervan afgeweken worden (betaling via overschrijving).

2.3 Pensioen en andere uitkeringen

Wanneer het pensioen of andere uitkeringen nog per assignatie worden uitbetaald, dan ontvangt de bewoner deze niet meer zelf op de kamer. Dit doet de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem. Hiertoe moet een volmacht gegeven worden aan de financieel verantwoordelijke zodat hij alle cheques, waarden en postassignaties kan innen.

Indien er na afrekening nog geld overblijft, dan wordt dit overschot door de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem gestort op de **eigen bankrekening van het systeem i bij Belfius** tenzij de financieel verantwoordelijke anders beslist.

^{1,2} In het geval van een kortverblijf vervalt de voorschottenregeling

3 ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG – OVEREENKOMST

Bij een aanvraag tot opname wordt de maatschappelijk werker belast met het administratief en financieel onderzoek.

Er wordt bij opname een schriftelijke overeenkomst afgesloten met ZORG Izegem als beheerder en uitbater van woonzorgcentrum De Plataan.

4 ONDERZOEK VAN DE BESTAANSMIDDELEN

Bij de aanvraag voor opname wordt aan de kandidaat-bewoner vooraf een **verklaring van bestaansmiddelen** gevraagd. Deze verklaring geeft een overzicht van de volledige financiële toestand. Met dit overzicht kan de maatschappelijk werker zich een beeld vormen of de bewoner in staat zal zijn de verblijfsfacturen te betalen. Het niet beschikken over voldoende middelen vormt voor Zorg Izegem geen reden om de opname in De Plataan te weigeren.

De zelfbetalende bewoner, voor wie een persoonlijke en hoofdelijke borgstelling wordt getekend, wordt vrijgesteld van de aangifte van zijn onroerende bezittingen en zijn spaar- en beleggingstegoeden. Een zelfbetalende bewoner voor wie een roerende borg van 20.000 € wordt gesteld, wordt vrijgesteld van de aangifte van zijn onroerende bezittingen

Indien de aanvrager over te weinig financiële middelen beschikt om de kosten te betalen en er wordt geen persoonlijke en hoofdelijke borg gesteld, of indien geen duidelijk overzicht van de bestaansmiddelen kan bekomen worden en er wordt geen persoonlijke en hoofdelijke borg gesteld, dan wordt een **borgstellingsverklaring** gevraagd aan het bevoegde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW). Dit OCMW zal zijn beslissing afhankelijk stellen van een sociaal onderzoek en van een financieel onderzoek naar alle roerende en onroerende bezittingen en de historische transacties hieromtrent.

4.1 Inkomsten en bezittingen

Bij de aanvraag tot opname wordt de kandidaat-bewoner gevraagd de volgende inkomsten en bezittingen mee te delen en te staven:

- de inkomsten uit **pensioenen** en andere **vervangingsinkomens** (Belgische of buitenlandse pensioenen, oorlogspensioenen, ziektevergoeding, tegemoetkomingen aan mindervalide of arbeidsongevallenvergoedingen, Vlaamse zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, Vlaams zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, ...)
- alle **renten**
- **huur** van huizen of pacht van gronden
- de **onroerende goederen** waarvan de aanvrager of zijn partner eigenaar of vruchtgebruiker is en/of die gedurende **de laatste tien jaar** om niet of onder bezwarende titel werden **afgestaan**
- alle **spaar- en beleggingstegoeden** waarvan de aanvrager of zijn partner eigenaar is en/of die gedurende **de laatste vijf jaar** om niet of onder bezwarende titel werden **afgestaan**

4.2 Foutieve aangifte

Wanneer er een “individuele steun door het OCMW voor betaling van de verblijfskosten is aangevraagd of toegekend, en indien daarbij blijkt dat de gegevens van de “verklaring van bestaansmiddelen” niet met de waarheid overeenkomen, kan het bevoegd steunverlenend OCMW deze steun weigeren of terugvorderen met alle middelen waarover het als openbaar bestuur beschikt. Het afleggen van valse verklaringen met het oog op het onrechtmatig verkrijgen van individuele steun zal leiden tot gerechtelijke vervolging.

4.3 Kamerwaarborg

Bij opnames waarbij geen persoonlijke en hoofdelijke of roerende borg wordt gesteld door de bewoner of zijn vertegenwoordiger, wordt een kamerwaarborgsom gevraagd van **30 maal de dagprijs** op datum van opname. Dit bedrag zal worden aangewend ter uitvoering van de bepalingen van de schriftelijke opnameovereenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

Deze waarborg wordt gestort op een persoonlijke spaarrekening op naam van de bewoner van het systeem i bij BELFIUS.

5 REGELING VOOR EEN ALLEENSTAANDE BEWONER

5.1 Zelfbetalende bewoner

De zelfbetalende bewoner staat zelf in voor de ontvangst van zijn inkomsten zoals bepaald onder 4.1. Deze inkomsten worden in eerste orde aangewend voor de betaling van de verblijfsnota. Indien de maandelijkse inkomsten ontoereikend zijn om de verblijfsnota te betalen, moet de bewoner zijn persoonlijke reserves aanspreken om het tekort bij te passen.

5.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Als zekerheid dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op twee wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling van een roerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door het eigenhandig invullen en de ondertekening van een document door één of meerdere van onderstaande personen, waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota. Dit document wordt om de vijf jaar hernieuwd.

Dit alles conform de regels uit het Burgerlijk Wetboek omtrent de kosteloze borgstelling (artn. 2043 bis – 2043 octies B.W.)

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten.
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem een borg genomen op een gedeelte van de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit houdt in dat de bewoner

van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van ZORG Izegem.

- A. Wanneer de reserves van de bewoner meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000.
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.
 - c. Wanneer de inkomstsituatie tijdens het verblijf wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden. Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

5.2 Bewoner met financiële ondersteuning door het OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

6 REGELING VOOR EEN ECHTPAAR OF WETTELIJK SAMENWONEND KOPPEL WAARVAN BEIDE PARTNERS ZIJN OPGENOMEN

6.1 Zelfbetalende bewoners

De zelfbetalende bewoners staan zelf in voor de ontvangst van hun inkomsten zoals bepaald onder 4.1. Deze inkomsten worden in eerste orde aangewend voor de betaling van de verblijfsnota. Indien de maandelijkse inkomsten ontoereikend zijn om de verblijfsnota te betalen, moeten de bewoners hun persoonlijke reserves aanspreken om het tekort bij te passen.

6.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Als zekerheid dat de inkomsten en bezittingen van de bewoners aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op twee wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling van een roerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door het eigenhandig invullen en de ondertekening van een document door één of meerdere van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota. Dit document wordt om de vijf jaar hernieuwd. Dit alles conform de regels uit het Burgerlijk Wetboek omtrent de kosteloze borgstelling (artn. 2043 bis – 2043 octies B.W.)

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borgsteller:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van het koppel: kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten
- elke derde persoon die het koppel bijstaat in de behartiging van hun zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem een borg genomen op een gedeelte van de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van het koppel. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit houdt in dat het koppel van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 40.000, wordt er een roerende borg genomen van € 40.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 40.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.
 - c. Wanneer de inkomstsituatie tijdens het verblijf wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 40.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moeten de bewoners en/of hun vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door hun financiële instelling. Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden. Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoners.

6.2 Bewoners met financiële ondersteuning door het OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

7 REGELING VOOR EEN ECHTPAAR OF WETTELIJK SAMENWONEND KOPPEL WAARVAN EEN PERSOON IS OPGENOMEN EN WAARVAN DE PARTNER NOG THUIS VERBLIJFT

7.1 Algemene bepalingen

Bestaansmiddelen

Op basis van de **verklaring van bestaansmiddelen** wordt nagegaan over welke inkomsten, **roerende en onroerende goederen** het gezin beschikt.

Voor de verdere bepaling van de betalingsregeling van de bewoner en van de thuisblijvende partner wordt uitgegaan van het principe van de **feitelijke scheiding**.

Feitelijke scheiding

De feitelijke scheiding wordt aangevraagd via het gemeentehuis.

De bewoner wordt via de burgerlijke stand onder gemeenschap geplaatst, de thuisblijvende partner wordt als 'alleenstaande' beschouwd.

Op basis van de feitelijke scheiding wordt voor elke partner een afzonderlijke melding van samenstelling van gezin doorgestuurd naar de verschillende pensioenkasen.

7.2 Het gezin beschikt over een gezinspensioen

Het gezinspensioen wordt gesplitst en gelijkmatig verdeeld over de beide echtgenoten. (Dit gebeurt automatisch bij de aanvraag feitelijke scheiding!)

7.2.1 Zelfbetalende bewoner

Inkomsten

De opgenomen bewoner beschikt over de helft van het gezinspensioen.

Indien dit bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomensgarantie voor ouderen - alleenstaande**', wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

IGO alleenstaande € 1.232,07³.

Tegemoetkoming 'Hulp aan bejaarden'

De tegemoetkoming blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

7.2.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Als zekerheid dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op twee wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling van een roerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door het eigenhandig invullen en de ondertekening van een document door één of meerdere van onderstaande personen waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota. Dit document wordt om de vijf jaar hernieuwd.

Dit alles conform de regels uit het Burgerlijk Wetboek omtrent de kosteloze borgstelling (artn. 2043 bis – 2043 octies B.W.)

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten

³ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem een borg genomen op een gedeelte van de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit houdt in dat de bewoner van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem.

- A. Wanneer de reserves van de bewoner meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.
 - c. Wanneer de inkomstsituatie tijdens het verblijf wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden.

Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

7.2.2 Bewoner met financiële ondersteuning door het OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

7.2.3 Thuisblijvende partner

Inkomsten

De thuisblijvende partner beschikt over de helft van het gezinspensioen.

Indien het bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomengarantie voor ouderen - alleenstaande**', dan wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

IGO alleenstaande € 1.232,07⁴.

Indien een aanvraag voor IGO is ingediend, kan - in afwachting van een beslissing – door het OCMW individuele steun worden verleend onder de vorm van voorschotten.

Het verschil tussen de werkelijke inkomsten en **€ 1.232,07** wordt toegekend onder de vorm van individuele terugvorderbare steun via een vastgelegd steunbarema.

Indien de thuisblijvende partner **samenwoont** met iemand die over een eigen inkomen beschikt (bv. inwonende zoon of dochter), dan wordt de opleg voor de thuisblijvende partner beperkt tot het **verschil tussen de werkelijke inkomsten en € 821,38 (IGO samenwonenden)**.

De roerende bezittingen die de **€ 5.000** overstijgen, dienen echter eerst aangewend om te voorzien in het levensonderhoud.

Indien de inkomsten van de thuisblijvende partner hoger zijn dan **€ 1.232,07** per maand, dan gaat het deel dat dit bedrag overstijgt naar de opgenomen partner om de verblijfskosten te betalen.

⁴ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

Deze tussenkomst van de partner is een prioritair inkomen voor de bewoner.

Het Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood

Het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

Roerende goederen

De roerende goederen worden samengevoegd, in twee gelijke delen gesplitst en verdeeld tussen de beide partners. Voor de thuisblijvende partner is er een vrijstelling van € 5.000.

Onroerende goederen

Het deel van de thuisblijvende partner wordt gevrijwaard.

7.3 De beide partners beschikken elk over hun eigen inkomsten

Elke partner ontvangt na feitelijke scheiding de inkomsten op basis van de **eigen rechten**. Om te vermijden dat hier een onevenredige verdeling over de partners gebeurt, wordt een begrenzing ingebouwd (seniorenmaximum).

7.3.1 Zelfbetalende bewoner

Inkomsten

De bewoner beschikt over zijn eigen inkomsten.

Indien dit bedrag lager is dan het bedrag van de '**inkomensgarantie voor ouderen - alleenstaande**', dan wordt een aanvraag voor IGO alleenstaande ingediend.

IGO alleenstaande € 1.232,07⁵.

Indien de inkomsten van de thuisblijvende partner hoger zijn dan € 1.232,07 per maand, gaat het deel van diens inkomsten dat dit bedrag overstijgt naar de opgenomen partner, om de verblijfskosten te betalen. Deze tussenkomst van de partner is een prioritair inkomen voor de bewoner.

Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood

Het Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood blijft individueel behouden. Een herziening wordt aangevraagd op basis van de feitelijke scheiding.

7.3.1.1 Borgregeling voor betaling verblijfsnota

Als zekerheid dat de inkomsten en bezittingen van de bewoner aangewend worden voor de betaling van de verblijfsnota, moet er uiterlijk op het moment van de opname een borg worden gesteld.

Deze borg kan gegeven worden op twee wijzen:

- de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling
- de roerende borgstelling

De basisregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borg.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is, een persoonlijke borg te nemen, geldt de uitzonderingsregeling van een roerende borgstelling.

1. Schriftelijke persoonlijke hoofdelijke borgstelling

De meest eenvoudige en ook de meest gebruikte borgregeling is de schriftelijke persoonlijke en hoofdelijke borgstelling.

De borg wordt gegeven door het eigenhandig invullen en de ondertekening van een document door één of meerdere van onderstaande personen, waarin de borggevers zich persoonlijk en hoofdelijk borg stellen voor de betaling van de verblijfsnota. Dit document wordt om de vijf jaar hernieuwd.

⁵ Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex.

Dit alles conform de regels uit het Burgerlijk Wetboek omtrent de kosteloze borgstelling (artn. 2043 bis – 2043 octies B.W.)

De volgende personen worden aanvaard als persoonlijk borggever:

- de rechtstreekse aan- en/of bloedverwanten van de bewoner: echtgeno(o)t(e), kinderen, kleinkinderen, broers, zussen, neven of nichten;
- elke derde persoon die de bewoner bijstaat in de behartiging van zijn zakelijke belangen, op voorwaarde dat deze persoon voldoende solvabel wordt geacht

2. Roerende borgstelling

Bij de roerende borgstelling wordt door de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem een borg genomen op een gedeelte van de persoonlijke spaar- en/of beleggingstegoeden van de bewoner. Dit betekent dat een bepaald bedrag (zie onderstaande grenzen) wordt in bewaring gegeven bij een financiële instelling als waarborg voor de betaling van de verblijfsnota's. Dit houdt in dat de bewoner van deze som geen afhalingen meer kan doen zonder toestemming van de financieel verantwoordelijke van Zorg Izegem.

- A. Wanneer de reserves meer bedragen dan € 20.000, wordt er een roerende borg genomen van € 20.000
- B. Wanneer de reserves minder zijn dan € 20.000
 - a. en er is GEEN maandelijks tekort, wordt er een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
 - b. en er is WEL een maandelijks tekort, dan wordt een roerende borg genomen op het totaal beschikbaar bedrag.
Het verwachte tekort voor de komende 12 maanden wordt van deze borg afgenomen. In dit geval wordt de borg jaarlijks verminderd met het nieuw te verwachten tekort.
 - c. Wanneer de inkomstsituatie tijdens het verblijf wijzigt en er ontstaat een overschot, dan wordt dit bedrag aangewend om de borg van € 20.000 terug aan te vullen.

Bij deze roerende borgstelling, moet de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon, de nodige borgstellingsdocumenten laten opmaken en viseren door zijn financiële instelling.

Op het moment van de opname moeten deze documenten aan de sociale dienst van de Plataan overhandigd worden.

Eventuele kosten die de financiële instelling zou aanrekenen voor het aangaan van de borg, vallen ten laste van de bewoner.

7.3.2 Bewoner met financiële ondersteuning door het OCMW

Hiervoor verwijzen we naar reglement van het bevoegd dienstverlenend centrum (OCMW).

8 KENNISGEVING

8.1 Akkoord van de bewoner

Een exemplaar van deze betalingsregeling wordt aan elke bewoner of de persoon die voor hem instaat afgegeven. Deze tekent voor ontvangst en akkoord.

8.2 Wijziging betalingsregeling

Deze betalingsregeling kan enkel gewijzigd worden door een beslissing van de raad van beheer.

8.3 Goedkeuring

Deze betalingsregeling gaat in op 01/04/2023.

Deze betalingsregeling vervangt alle voorafgaande en werd goedgekeurd door de raad van bestuur van ZORG Izegem op 29/03/2023.

Namens de raad van bestuur ZORG Izegem,

Bart Desimpel
Algemeen directeur

Ann Van Essche
Voorzitter

Voor verdere vragen
of uitleg ben je steeds
welkom op de sociale dienst!
Tel. **051/33.80.30**



Wettelijk samenwonend koppel

Definitie

Onder "wettelijke samenwoning" wordt verstaan de toestand van samenleven van twee personen die een verklaring hebben afgelegd zoals hierna verder bepaald.

Voorwaarden

Om een verklaring van wettelijke samenwoning te kunnen afleggen, moeten beide partijen voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° niet verbonden zijn door een huwelijk of door een andere wettelijke samenwoning;
- 2° bekwaam zijn om contracten aan te gaan overeenkomstig de artikelen 1123 en 1124.

De samenwonenden kunnen dus zowel partners zijn van het zelfde als van verschillend geslacht. Bovendien geldt de samenwoning niet enkel voor personen die een partnerrelatie hebben in de enge betekenis van het woord, maar kan deze samenwoningsovereenkomst ook aangegaan worden tussen familieleden of derden die om louter praktische redenen wensen samen te wonen (bv. moeder en dochter).

Vorm en inhoud van de verklaring

Een verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd door middel van een geschrift dat tegen ontvangstbewijs wordt overhandigd aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

Dat geschrift bevat de volgende gegevens :

- 1° de datum van de verklaring;
- 2° de naam, de voornamen, de plaats en de datum van geboorte en de handtekening van beide partijen;
- 3° de gemeenschappelijke woonplaats;
- 4° de vermelding van de wil van beide partijen om wettelijk samen te wonen;
- 5° de vermelding dat beide partijen vooraf kennis hebben genomen van de inhoud van de artikelen 1475 tot 1479;
- 6° in voorkomend geval, de vermelding van de overeenkomst die is bedoeld in artikel 1478, die de partijen hebben gesloten.

De ambtenaar van de burgerlijke stand gaat na of beide partijen voldoen aan de wettelijke voorwaarden inzake de wettelijke samenwoning en maakt in voorkomend geval melding van de verklaring in het bevolkingsregister.

Aanvang van de samenwoning

De wettelijke samenwoning neemt aanvang op het ogenblik dat de ambtenaar van de burgerlijke stand de verklaring in ontvangst te neemt en dus niet vanaf de geschreven verklaring van de partijen waarin zij de wil uitdrukken om samen te wonen.